 <p><b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE BASE DE DATOS PERSONALES</b></p> <p><b>CLIENTES</b></p> <p><b>SERVICIO TECNICO GLOBAL SERVICE COLOMBIA</b></p>	Fecha:	Octubre 20 de 2016
	Versión:	1.0
	Clasificación	Documento Publico
	Elaboró	Asesor jurídico
	Revisó:	Auditor de Calidad
	Aprobó:	Gerente

## 1. INTRODUCCIÓN

En esta política de la base de registro y control de datos del CLIENTES de la SERVICIO TECNICO GLOBAL SERVICE COLOMBIA..., (en adelante "SERVICIO TECNICO GLOBAL SERVICE COLOMBIA." o la "Compañía") se encontrará los lineamientos aplicables y de ley bajo los cuales el CLIENTES de la Compañía realiza el tratamiento de los datos, su finalidad, sus definiciones, la seguridad, así como los procedimientos internos y externos para el manejo de los datos en el CLIENTES.

Lo anterior de acuerdo a las Política General de Tratamiento de Datos de la SERVICIO TECNICO GLOBAL SERVICE COLOMBIA..., Conforme a lo previsto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y la legislación aplicable (Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y todas aquellas normas que las reglamenten, adicionen, deroguen o modifiquen).

## 2. NOMBRE DE LA BASE DE DATOS.


DBO\_CLIENTES

## 3. FINALIDAD.

Esta base de datos es consolidada con el objetivo de tener directrices y un mecanismo claro para el uso, recolección, transferencia, tratamiento, administración, orden, supresión de datos y control de la información de los clientes de la compañía.

Esta base de datos se determina para el uso de la información de los clientes de SERVICIO TECNICO GLOBAL SERVICE COLOMBIA..., con el objetivo de controlar, auditar y manejar la información consignada de acuerdo con los estándares y normas establecidas para la manipulación de los datos.

Se realiza la recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que como responsable de la información y datos personales le corresponde a SERVICIO TECNICO GLOBAL SERVICE COLOMBIA, para hacer posible la utilización de éstos en campañas de promoción y comunicación de los diferentes servicios, actividades o servicios desarrollados como parte de estrategias internas de la compañía, y para fines administrativos internos o comerciales como investigación de mercados, análisis de estadísticas, así como para conservar registros históricos de la compañía y mantener contacto con los clientes, se utilizarán en el proceso de ejecución de contratos de

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE BASE DE DATOS PERSONALES</b>  <b>CLIENTES</b>  <b>SERVICIO TECNICO GLOBAL SERVICE COLOMBIA</b>	Fecha:	Octubre 20 de 2016
		Versión:	1.0
		Clasificación	Documento Publico
		Elaboró	Asesor jurídico
		Revisó:	Auditor de Calidad
		Aprobó:	Gerente

prestación de servicios, compraventa y suministro., envió de información a entidades gubernamentales o judiciales, soporte en procesos de auditoria externa e interna, registro de información de clientes en la base de datos de la compañía, utilizado los datos de la Base De Datos CLIENTES entre otros para:

- a. Contacto comercial y/o necesario para el cumplimiento de la relación comercial.
- b. Administración y control de soportes físicos.
- c. Administración y control de información contable.
- d. Administración y control de referencias comerciales, estados financieros y documentos soporte.
- e. Administración de comandas, entregas de facturas y control canastas
- f. Certificación para clientes.


La información contenida en la Base De Datos CLIENTES - SERVICIO TECNICO GLOBAL SERVICE COLOMBIA, será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y no procederemos a vender, licenciar, transmitir o divulgar la misma fuera de la Compañía salvo que (i) Medie autorización expresamente a hacerlo, (ii) sea necesario para permitir a nuestros contratistas o agentes prestar los servicios que les hemos encomendado, (iii) con el fin de proporcionarle nuestros productos o servicios, (iv) sea divulgada a las entidades que prestan servicios de marketing en nuestro nombre o a otras entidades con las cuales tenemos acuerdos de mercadeo conjunto, (v) tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración, o (vi) según sea requerido o permitido por la ley.

#### 4. FORMAS DE TRAZABILIDAD DE LA BASE DE DATOS.

Todos nuestros registros consignados en esta base de datos tiene la siguiente trazabilidad de los datos, lo cual me indica la procedencia de registro y la información, por lo cual hemos definido que cada registro puede catalogarse dentro las siguientes categorías de trazabilidad:

**Gestión Comercial:** Esta categoría se le asignan a los registros que son extractados o que se adquieren por medio de una reunión personal en las instalaciones del cliente o prospecto.

**ALIANZA ESTRATEGICA:** Esta categoría se le asignan a los registros que son extractados o que se adquieren por medio de un convenio empresarial.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE BASE DE DATOS PERSONALES</b>  <b>CLIENTES</b>  <b>SERVICIO TECNICO GLOBAL SERVICE COLOMBIA</b>	Fecha:	Octubre 20 de 2016
		Versión:	1.0
		Clasificación	Documento Publico
		Elaboró	Asesor jurídico
		Revisó:	Auditor de Calidad
		Aprobó:	Gerente

REFERIDO O TERCERO: En esta categoría se delegaran todos los registros que provienen de una persona o empresas externas a la empresa.

## 5. MÉTODOS DE OBTENCIÓN DE DATOS Y REGISTROS.

La obtención de los registros de la base de dato SISTEMA DE CONTROL DE INFORMACIÓN DE CLIENTES, tiene las siguientes posibles fuentes de obtención:

- a. Referidos de personas o empresa que observan la necesidad del prospecto o cliente.
- b. Bases de datos publicas empresariales.
- c. Información obtenida de labores de mercadeo digital y telemercadeo.
- d. Directorio telefónico.
- e. Páginas WEB.
- f. Redes sociales.
- g. Registro o inscripción dentro de la página WEB.
- h. Campaña pagas en buscadores o redes.
- i. Promoción y publicidad POP.
- j. Ferias y eventos.


## 6. TIPO DEL DATO.

Públicos: Se definen públicos todos los datos que tienen medios públicos o que tiene característica no privadas y/o de terceros para su obtención y que no infringen las normas de la protección o tratamiento de datos.

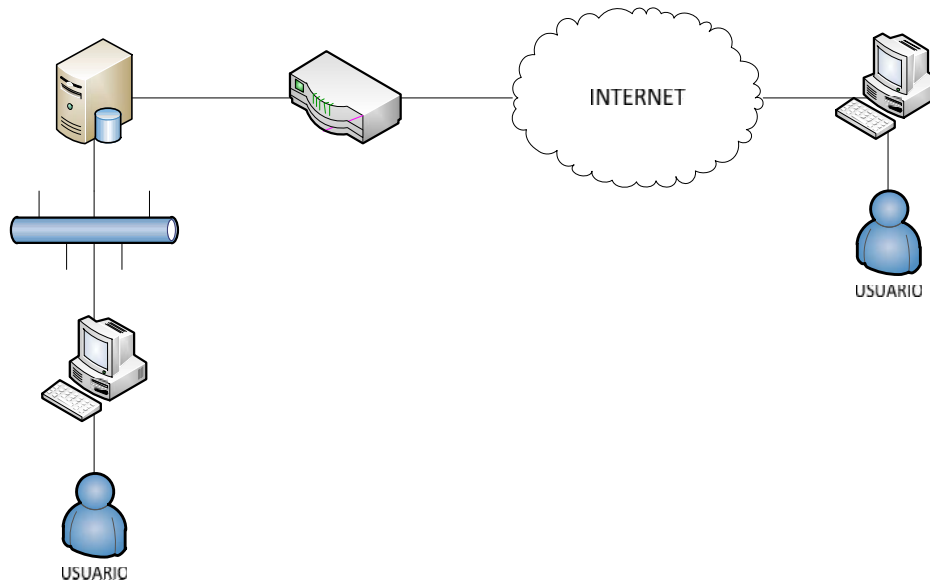
## 7. INFORMACIÓN DE SEGURIDAD E INFRAESTRUCTURA:

Nuestra base de datos esta consignada en un sistema estándar proporcionado por el proveedor atila software Con el cual que se adquirió un licenciamiento y unos aspectos de soporte técnico para la administración de sistema de información de la compañía, A continuación relacionamos información relevante para los sistemas de seguridad y políticas de control que se tiene para el acceso a nuestro sistema de datos:

- a. Este sistema es un sistema CLIENTE – SERVIDOR el cual se instala y se configura en un equipo servidor y es controlado por nuestro personal técnico y contable.
- b. Para el acceso al sistema el usuario debe estar dentro de las instalaciones de la compañía para ingreso a la aplicación por medio de la red LAN de la empresa, teniendo en cuenta que puede existir personal que pueda acceder remotamente a la información

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE BASE DE DATOS PERSONALES</b>  <b>CLIENTES</b>  <b>SERVICIO TECNICO GLOBAL SERVICE COLOMBIA</b>	Fecha:	Octubre 20 de 2016
		Versión:	1.0
		Clasificación	Documento Publico
		Elaboró	Asesor jurídico
		Revisó:	Auditor de Calidad
		Aprobó:	Gerente

ya sea por conexiones RDP o por accesos CLOUD, los cuales están controlados por medio de credenciales las cuales se asigna únicamente a personal autorizado.




c. Todo el procedimiento de manejo del sistema para la administración de la información de los empleados que es administrada por este sistema de control está documentada por el proveedor en <http://www.atilasoftware.com.ar/> , este link solo está habilitado para requerimientos de clientes por lo tanto para su ingreso debe contar con una información requerida por el proveedor para dar a conocer sus manuales e información de uso de cada módulo que interviene con el tipo de tercero.

d. es un sistema compilado en un conjunto de archivos que son custodiados por el administrador del servidor de instalación y es controlando por medio de usuarios y contraseñas los accesos a administradores del sistema.

e. Las bases de datos son almacenados en un conjunto de ficheros y archivos que son creados por el proveedor del software en el momento del montaje inicial. Los archivos empresa son almacenados por en una unidad de disco local dentro del servidor de datos, con control de acceso por credenciales de servidor o del mismo sistema.

f. La estructura de archivos es propia del sistema de datos que maneja el sistema creado por el proveedor.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE BASE DE DATOS PERSONALES</b>  <b>CLIENTES</b>  <b>SERVICIO TECNICO GLOBAL SERVICE COLOMBIA</b>	Fecha:	Octubre 20 de 2016
		Versión:	1.0
		Clasificación	Documento Publico
		Elaboró	Asesor jurídico
		Revisó:	Auditor de Calidad
		Aprobó:	Gerente

## 8. MECANISMOS Y CONTROLES ASOCIADOS A LOS USUARIOS ENCARGADOS:

Acceso de la aplicación:

- El acceso a la aplicación está controlado por medio de credenciales (usuario y contraseña) que es creado por los administradores con los siguientes aplicando los siguientes parámetros:


- El usuario debe relacionarse con el encargado o el responsable del manejo del dato ya sea por su cargo o referencia de nombre.
- Contraseña de tener como mínimo 5 caracteres
- Contraseña debe tener un carácter en mayúsculas

a. Acceso a la base de datos y sus motores de administración: El acceso está restringido y protegido por acceso de usuario y contraseña los cuales son manejados por los administradores del sistema y cumple con todas las políticas de seguridad establecidas las políticas internas del área de tecnología de la empresa. los cuales asigna, administran y auditan todas las conexiones con control de permisos. todas las credenciales son cifradas.

- o Los servicios del sistema están configurador y parametrizados en un servidor con sistema operativo WINDOWS 2008 SERVER R2.
- o Todo acceso a la base de datos está controlado por un usuario con permisos establecido por el administradores del sistema.
- o Las bases de datos están se administran por medio de un motor de bases de datos propio asignado por el sistema de consultas del atila

b. Esquema de base de datos: Se aplica los esquemas de programación en donde una base de datos está determinada por una o varias tablas consignado en archivos planos, relevantes para el funcionamiento de la aplicación, las cuales tiene consultas necesarias para la inter-relación de la información con las aplicaciones o módulos del sistema.

c. Logs De Registro: El software Atila tiene un control de seguimiento de la información trabajada por cada usuario en donde se relación la información de cuándo y quien ejecuto creación, modificación y/o eliminación de los registros, por otra parte se puede observar también el control sobre los ficheros de archivos que son parte esencial de las bases de datos.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE BASE DE DATOS PERSONALES</b>  <b>CLIENTES</b>  <b>SERVICIO TECNICO GLOBAL SERVICE COLOMBIA</b>	Fecha:	Octubre 20 de 2016
		Versión:	1.0
		Clasificación	Documento Publico
		Elaboró	Asesor jurídico
		Revisó:	Auditor de Calidad
		Aprobó:	Gerente

Los usuarios deben acceder desde una terminal asignada a su cargo lo cual esta contralado también por usuario y contraseña.

d. Contingencias: El servidor local, cuenta con los siguientes métodos de contingencias:

- El servidor tiene un sistema de automatización y programación de backup de la base de datos y aplicativos con los mismo estándares de seguridad establecidos. Dentro del proceso de copias de seguridad se maneja el proceso de ejecución de diariamente y con un tiempo de retención de un año.
- Se cuenta con un sistema de corriente regulada con autonomía para evitar la pérdida de datos
- Al ser un servidor con estas características, el área informática hace configuración de seguridad necesarias para minimizar el riesgo de ataque por hackers o personas no autorizadas, teniendo en cuenta que este tipo de servidores tiene mayores protocolos de seguridad

f. Localización De Los Motores De Base De Datos: Los motores de la base de datos están ubicados en servidores principales y de respaldo en data center en los países de Chile y Argentina

## 9. RESPONSABLES Y ENCARGADOS DE LA BASE DE DATOS.

En nuestra política se ha decidido asignar responsables de las base de datos y los encargados del tratamiento esta información será informada por cargos para facilitar la administración y el control de la base en los diferentes periodos de tiempo.

### CARGOS RESPONSABLE Y ENCARGADOS:


#### a. RESPONSABLE:

SERVICIO TECNICO GLOBAL SERVICE COLOMBIA.

#### b. ENCARGADOS INTERNOS:

SERVICIO TECNICO GLOBAL SERVICE COLOMBIA.

#### c. ENCARGADOS EXTERNOS: No Se Cuentan Con Encargados Externos

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE BASE DE DATOS PERSONALES</b>  <b>CLIENTES</b>  <b>SERVICIO TECNICO GLOBAL SERVICE COLOMBIA</b>	Fecha:	Octubre 20 de 2016
		Versión:	1.0
		Clasificación	Documento Publico
		Elaboró	Asesor jurídico
		Revisó:	Auditor de Calidad
		Aprobó:	Gerente

NOMBRES DEL RESPONSABLES Y ENCARGADOS:

d. RESPONSABLE: SERVICIO TECNICO GLOBAL SERVICE COLOMBIA.

e. ENCARGADOS:

Eduardo Salazar Prado

f. INFORMACIÓN DE CONTACTO:

RESPONSABLE:

ENCARGADOS:

---

g. TIPO DE DATOS A LOS QUE TIENE ACCESO:

RESPONSABLE: Todos los datos público, privados y tercero

ENCARGADOS: Todos Los Datos Publico, Privados Y Terceros

e. CANTIDAD DE REGISTROS.

Los registros contenidos en la base de datos a la fecha de inicio de la política de base de datos son de 77.403 registros y tiene un crecimiento promedio por año de 25000 registros

f. PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA Y CANALES DE CONTACTO.


Dentro de nuestra política establecemos todas las posibles formas de contacto para registro, solicitud de retiro o quejas y reclamos, las cuales informamos a continuación:

a. Formulario contáctenos página WEB

b. [www.globalservice.online](http://www.globalservice.online)

c. Correos electrónicos: [habeasdata@gservice.cl](mailto:habeasdata@gservice.cl)

d. Teléfonos: 57 + 3123332140

 <p><b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE BASE DE DATOS PERSONALES</b></p> <p><b>CLIENTES</b></p> <p><b>SERVICIO TECNICO GLOBAL SERVICE COLOMBIA</b></p>	Fecha:	Octubre 20 de 2016
	Versión:	1.0
	Clasificación	Documento Publico
	Elaboró	Asesor jurídico
	Revisó:	Auditor de Calidad
	Aprobó:	Gerente

## 11. PROCEDIMIENTO DE EDICIÓN, ELIMINACIÓN O RETIRO DE DATOS DE LA ESTRUCTURA DE DATOS.

Dentro de nuestra política establecemos que toda la información, datos o registros contenidos dentro de nuestra base de datos están controlados por la política de datos y está sujeto a revisión, edición y eliminación o baja de registros por decisión del dueño de los datos.

Por tal motivo se establece que para cualquier requerimiento modificación o solicitud de eliminación o baja de registros se debe utilizar los canales de comunicación establecidos para notificar la solicitud. Después de recibir el requerimiento se procederá en un periodo no mayor a cuarenta y ocho (48) horas hábiles a ejecutar la acción solicitada por ente de control o propietario de los datos, regidos por los siguientes procedimientos:


- a. Se puede editar el registro y dejar evidencias digitales sobre la solicitud del cambio e impresiones de pantalla de la modificación ejecutada
- b. En la eliminación de registros o baja se debe generar un reporte de eliminación el cual debe ser enviado como evidencia al solicitante, en cual se demuestra que el campo ID que utiliza el registro el cual es control de nuestra base de datos fue retirado con éxito de la base de datos.

## 12. PROCEDIMIENTO EN CASOS DE VULNERABILIDAD DE LA BASE DE DATOS O INCIDENTES DE INFORMACIÓN.

En caso de que se tenga información o evidencias que pudo existir algún incidente que afecte la base de datos se debe generar las siguientes acciones:

- a. Notificación al encargado de la base de datos.
- b. Recolección de evidencias para demostrar el incidente y el responsable.
- c. Reportar a la Superintendencia de Industria y Comercio.
- d. Reporte por medio de denuncia de pérdida o robo ante la autoridad competente.
- e. Archivar documentos soporte del incidente.

## 13. MANEJO DE CESIONES DE LA BASE DE DATOS.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE BASE DE DATOS PERSONALES</b>  <b>CLIENTES</b>  <b>SERVICIO TECNICO GLOBAL SERVICE COLOMBIA</b>	Fecha:	Octubre 20 de 2016
		Versión:	1.0
		Clasificación	Documento Publico
		Elaboró	Asesor jurídico
		Revisó:	Auditor de Calidad
		Aprobó:	Gerente

En la SERVICIO TECNICO GLOBAL SERVICE COLOMBIA, está totalmente prohibida la cesión de datos a cualquier ente externo de la compañía.

#### 14. CAUSALES DE EXONERACIÓN PARA NO APLICACIÓN DE LA POLÍTICA.


La procedencia de los datos se refiere a si estos son recolectados del Titular de la información o suministrados por terceros y si se cuenta con la autorización para el tratamiento o existe una causal de exoneración, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

#### 15. CICLO DE VIDA DE LOS REGISTROS.

EL ciclo de vida de los registros que están dentro de nuestra base de datos se cataloga en Recolección, Difusión, Fidelización Y Baja.

#### 16. DESCRIPCIÓN DE CAMPOS POR LA BASE DE DATOS:

- Nombre y/o Razón Social: La información registrada en este campo es el nombre del cliente o prospecto, el tipo del dato es público, su tipología es variable carácter.
- Tipo Identificación: La información registrada en este campo es el número de identificación de cliente NIT., CC., RUT, NUIP, pasaporte, es un tipo del dato público, variable carácter.
- Nombre Cliente: La información registrada en este campo es el nombre del cliente o prospecto, el tipo del dato es público, su tipología es variable carácter, se registra como:
  - Apellido 1
  - Apellido 2
  - Nombres
- Dirección: En este campo se registra la Dirección de correspondencia principal, es un dato público alfanumérico.
- Barrio: La información registrada en este campo es el barrio que corresponde dentro de la ciudad de ubicación del titular de los datos, es un dato público de variable caracteres.
- Ciudad: La información registrada en este campo es la Ciudad de ubicación del titular de los datos, es un dato público de variable caracteres.
- Dpto. /Estado: La información registrada en este campo es el Departamento de ubicación del titular de los datos, es un dato público de variable caracteres.


	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE BASE DE DATOS PERSONALES</b>  <b>CLIENTES</b>  <b>SERVICIO TECNICO GLOBAL SERVICE COLOMBIA</b>	Fecha:	Octubre 20 de 2016
		Versión:	1.0
		Clasificación	Documento Publico
		Elaboró	Asesor jurídico
		Revisó:	Auditor de Calidad
		Aprobó:	Gerente

- A. Aéreo: En este campo se ingresa si tiene el código de ubicación de la zona o lugar del país, es un dato público de tipología alfanumérico.
- Teléfono: La información registrada en este campo es Números telefónicos relacionados con el dato, es un dato Público numérico
- Fax: La información registrada en este campo es Números telefónicos donde exista medio de Fax u otro teléfono de contacto, relacionados con el dato, es un dato Público numérico
- Contacto: En ese campo se registra la Información de las personas de contacto asociadas al registro, es un dato privado de variable carácter.
- Ciiu: En este campo se registra la clasificación de la actividad económica del cliente relativa con la prestación del servicio, es un dato público de tipo numérico.
- Sector: En este campo se ingresa la información del sector o actividad a la cual está relacionada el titular del dato; es un dato público de variable caracteres.
- Estado: En este campo se registra la Información de control para manejar utilizada para dar el estado del registro actual dentro de la base de datos , información que se ingresa:
  - X= Inactivo: cliente o prospecto en los cuales ya no se tiene contacto
  - 0= Activo: cliente o prospectos en los cuales se tiene contacto o uso de sus datos registrados
  - B= Bloqueado por cartera.

Es un dato Público de Variable carácter
- Reg. Simplificado: Se clasifica en este registro la información del régimen tributaria aplicable para cada dato, se indica el tipo de impuesto indicado si le es aplicable, información que se ingresa:
  - 0=No aplica
  - 1=Si aplica

Es un dato público, de tipología alfanumérico.
- Liquida Rtefte: Se clasifica en este registro la información del régimen tributaria aplicable para cada dato, se indica el tipo de impuesto indicado si le es aplicable, información que se ingresa:
  - 0=No aplica
  - 1=Si aplica
  - 2= Autoretiene

Es un dato público, de tipología alfanumérico.
- Liquidación Ica: Se clasifica en este registro la información del régimen tributaria aplicable para cada dato, se indica el tipo de impuesto indicado si le es aplicable, información que se ingresa:

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE BASE DE DATOS PERSONALES</b>  <b>CLIENTES</b>  <b>SERVICIO TECNICO GLOBAL SERVICE COLOMBIA</b>	Fecha:	Octubre 20 de 2016
		Versión:	1.0
		Clasificación	Documento Publico
		Elaboró	Asesor jurídico
		Revisó:	Auditor de Calidad
		Aprobó:	Gerente

-0=No aplica

-1=Si aplica

Es un dato público, de tipología alfanumérico.

➤ Retenedor de IVA: Se clasifica en este registro la información del régimen tributaria aplicable para cada dato, se indica el tipo de impuesto indicado si le es aplicable, información que se ingresa:

-0=No aplica

-1=Si aplica

-2= Exento

Es un dato público, de tipología alfanumérico.

➤ Clasificación: En este campo se encuentra la Información de control para manejar utilizada para dar el detalle de la vinculación del registro actual dentro de la base de datos , información que se ingresa:

-Cliente.

-Cliente.

-Empleado.

-Acreedor.

-Accionista.

-Interno.

-Exterior

-Otros.

Donde 0= No y 1= Si

Es un dato público, de tipología alfanumérico.

➤ Cód. Beneficiario: Número de control interno, es de tipo numérico y se administra como un dato de tipo publico debido a que su asignación es ejecutada por nuestra empresa. En este campo se consigna generalmente el número correspondiente a la identificación de cada registro.


Numero Nit: En este campo se encuentra la Información del número de identificación tributaria del dato, es un dato público, de tipología alfanumérico.

➤ Condiciones de Pago: En este campo se registra las condiciones de pago, los días de gracia y el cupo aprobado, es un dato interno de tipología variable de caracteres.

➤ Cupo asignado: En este campo se registra las condiciones de pago, con campos para indicar los días de gracia y el cupo aprobado, es un dato interno de tipología variable de caracteres.

➤ Bloqueado por cupo: En este campo se registra si existe algún bloqueo por morosidad en el pago, información que se ingresa:

-0=No

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE BASE DE DATOS PERSONALES</b>  <b>CLIENTES</b>  <b>SERVICIO TECNICO GLOBAL SERVICE COLOMBIA</b>	Fecha:	Octubre 20 de 2016
		Versión:	1.0
		Clasificación	Documento Publico
		Elaboró	Asesor jurídico
		Revisó:	Auditor de Calidad
		Aprobó:	Gerente

-1=Si

Es un dato interno de tipología variable de caracteres.

- Código de Moneda: Se registra en este campo el tipo de moneda según la transacción, es un dato interno generalmente público y de tipología variable de carácter.
- Vendedor: En este campo se registra la Información de control para manejar la existencia de Ejecutivo comercial, información que se ingresa, es un dato interno de tipología variable de caracteres.
- Método de Pago: Se describe la forma de pago, información que se ingresa:

-0=Cheque

-1=Consignación

-2=Cheque de Gerencia

Es un dato privado de tipología variable.

- Observaciones: En este campo se encuentra la Información de las Observaciones relacionados con el registro e información complementaria Es un dato Público de Variable carácter.
- Documentos soportes. En este campo se registra los documentos soporte utilizado para dar el detalle de la negociación los cuales son:

Información de control para manejar a fotocopia de documentos soporte, en donde se obtiene información de su cedula y actualización de datos etc., información que se ingresa:

- SI: en donde se afirma tener esta información


- NO: SI no se cuenta con esta información

#### g. DERECHOS DEL TITULAR.

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los derechos que asisten a los titulares de la información, en relación con sus datos personales están consignados en la Política General de Tratamiento de Datos Personales deSERVICIO TECNICO GLOBAL SERVICE COLOMBIA.

#### h. MODIFICACIÓN DE ESTA POLÍTICA.

Esta política puede ser modificada en cualquier momento y se pondrá a su disposición la última versión de esta Política o los mecanismos para obtener una copia de la misma.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE BASE DE DATOS PERSONALES</b>  <b>CLIENTES</b>  <b>SERVICIO TECNICO GLOBAL SERVICE COLOMBIA</b>	Fecha:	Octubre 20 de 2016
		Versión:	1.0
		Clasificación	Documento Publico
		Elaboró	Asesor jurídico
		Revisó:	Auditor de Calidad
		Aprobó:	Gerente

La presente Política de la Base de Datos REGISTRO Y CONTROL DE DATOS CLIENTES – SERVICIO TECNICO GLOBAL SERVICE COLOMBIA., fue creada el día veinte (20) del mes de octubre del año dos mil dieciséis (2016) y empieza a regir a partir del día primero (1) del mes de noviembre del año dos mil dieciséis (2016).